（様式６）

担　当　者　名　簿

令和　　年　　月　　日

住　　所

氏　　名

（名称及び代表者氏名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 担 当 分 野 | 担　当　者（所属・氏名） | 連　絡　先（ＴＥＬ） | 統　括責　任　者 |
| 使用許可申請調整 |  |  |  |
| 施設整備及び設備設置・工事 |  |  |  |
| 維持管理（補修・修繕）　 |  |  |  |
| 維持管理（植栽・清掃等 |  |  |  |
| 違法駐車・事故対応 |  |  |  |
| 運営状況・使用料管理 |  |  |  |
| 緊　急　時 |  |  |  |

※予定されている運営体制を記入して下さい。

※「統括担当者」欄には、全般的事項について、本町との連携窓口となる統括的な担当者を１名選任し、○印を記入して下さい。

※事業者として決定後に変更があれば適宣提出して下さい。　　　　　　　　　　　　　※上記の表により難い場合は、別紙を添付して下さい。